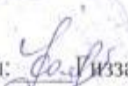


Введен в действие
Приказ от « 31 » августа 2020 г.
№133
«Утверждаю»
Директор школы:  И.Л. Гизатуллин

Принято
На Педагогическом совете
Протокол от « 28 » августа 2020г.
№1

ПОЛОЖЕНИЕ
О школьном спортивном клубе
в МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. Настоящее положение о школьном спортивном клубе (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старо-Юрашская средняя школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 г, типовым положением «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях», методическими рекомендациями по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов (№ 9452/11 от 02.09. II г.). письмом МО и Н РФ № НЛ - 02 - 07/4568 от 10.08.11 г., Устава МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ.

1.3. Школьный спортивный клуб «Взлёт» (ШСК) — общественная организация учителей и учащихся, является структурным подразделением МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ и использует материально-техническую базу данного образовательного учреждения.

1.4. ШСК призван средствами физической культуры и спорта всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, повышению работоспособности, готовности к защите Родины, формированию высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.5. Предметом деятельности ШСК является: -организация и проведение внутри школьных соревнований, спартакиад и других спортивно-массовых мероприятий, семинаров, диспутов, конкурсов: -организация и участие в районных, городских и республиканских соревнованиях и иных мероприятий; -организация досуга молодежи в прилегающем микрорайоне, путем привлечения на различные спортивные, спортивно-технические кружки и секции.

1.6. Взаимоотношения ШСК с другими государственными и общественными организациями строятся на тесном контакте с управлением образования, комитетом по делам молодежи и спорта на равноправных началах.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛУБА

2.1. Воспитание у молодежи устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, к здоровому образу жизни.

2.2. Укрепление и восстановление здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных секциях, группах лечебной физкультуры, участие в спортивно - оздоровительных мероприятиях.

2.3. Подготовка юношей к службе в Вооруженных силах России.

2.4. Развитие физической культуры и спорта по месту жительства.

2.5. Физкультурное образование членов спортивного клуба, активистов, инструкторов и спортивных судей.

2.6. Организация здорового досуга учащихся.

2.7. Участие и организация физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий, в том числе школьные этапы Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»;

2.8. Подготовка и сдача норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» согласно сессиям (осенней, зимней, летней).

- 2.9. Формирование команд по различным видам спорта и их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, региональных, республиканских и т.д.);
- 2.10. Поощрение и стимулирование обучающихся, достигших высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- 2.11. Участие в организации работы зимнего и летнего пришкольного оздоровительно-спортивного лагерей;
- 2.12. Организация и проведение конкурсов на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ;
- 2.13. Участие в укреплении материально - спортивной базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

3. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Структура.

- 3.1.1. Общ^{ий} контроль работы ШСК осуществляется директором образовательного учреждения.
- 3.1.2. Руководство деятельностью ШСК возлагается на руководителя ШСК.
- 3.1.3. Педагоги дополнительного образования (тренеры), врач и младший обслуживающий персонал подчиняются непосредственно руководителю спортивного клуба.
- 3.1.4. Если в ШСК работают несколько педагогов дополнительного образования (тренеров) одного направления, то распоряжением руководителя спортивного клуба может быть назначен старший тренер, координирующий работу внутри секции и осуществляющий связь с руководителем спортивного клуба.

3.2. Органы управления

- 3.2.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание представителей классов, секций.
- 3.2.2. Общее собрание созывается не реже 1 раза в год.
- 3.2.3. Общее собрание клуба выбирает открытым голосованием совет клуба. Количественный состав совета определяется общим собранием активистов физической культуры.
- 3.2.4. Общее собрание избирает председателя клуба, совет клуба и распределяет обязанности членов совета.
- 3.2.5. Председатель ШСК действует от имени ШСК по согласованию с Советом Клуба.
- 3.2.6. Председатель и совет Клуба избираются сроком на 1 год.
- 3.2.7. Общее собрание членов Клуба решает следующие вопросы:
-принятие положения о Клубе, внесение в него изменений и дополнений; -избрание председателя Клуба и членов Совета Клуба и др.
- 3.2.8. Собрание правомочно, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа представителей. Решение собрания принимается простым большинством голосов классов, групп, путём поднятия руки.

3.3. Совет клуба:

- избирает из своего состава председателя совета, который является заместителем руководителя ШСК;
- организует работу клуба в соответствии с настоящим положением и указаниями физкультурно-спортивных организаций;

- организует спортивные секции, команды по видам спорта, кружки общей физической подготовки, судейские коллегии, туристские секции и руководит их работой;
- проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в школе, организует походы, экскурсии, обеспечивает участие команд клуба в соревнованиях, проводимых региональным клубом и физкультурноспортивными организациями;
- организует соревнования на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между классами, спортивными секциями и подводит их итоги;
- организует и проводит оздоровительную и спортивную работу с детьми
- организует и участвует в строительстве, ремонте, благоустройстве спортивных сооружений.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1. Уроки физической культуры.

4.1.1. Комплектование групп по здоровью осуществляется в соответствии с данными о состоянии здоровья.

4.1.2. В целях выполнения государственной программы по физической культуре, отслеживания

динамики физической подготовки, проводятся тестирования, занимающихся в группах, учащихся по основным физическим показателям в сентябре и мае ежегодно.

4.1.3. Занятия в группах проводятся в соответствии с типовыми и авторскими программами по видам спорта и учебными планами.

4.2. Спортивные секции.

4.2.1. Комплектование групп в секциях осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, уровня физической подготовленности и спортивной направленности.

4.2.2. Занятия в секциях на бюджетной основе осуществляются в соответствии с нормативными документами учредителя, определяющими их функционирование.

4.2.3. Тренировки в секциях проводятся в соответствии с типовыми и авторскими программами по видам спорта.

4.2.4. Форма проведения занятий - групповая и (или) индивидуальная.

4.3. Медицинский контроль за всеми занимающимися в группах на уроках физической культуры и в спортивных секциях осуществляется учителем физкультуры, педагогом дополнительного образования (тренером) во взаимодействии с медицинским персоналом ФАПа или с физкультурноспортивным диспансером и поликлиникой.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КЛУБА

5.1. Членом клуба может стать любой ученик, учитель, сотрудник учебного заведения, обучающийся или работающий в данной школе.

5.2. Время работы секций определяется советом клуба по согласованию с администрацией школы.

5.3. Лица, занимающиеся в секциях и группах ШСК, должны соблюдать правила внутреннего распорядка.

5.4. Контроль за соблюдением порядка работы секций ШСК возлагается на членов Совета клуба.

К нарушителям могут быть применены меры административного воздействия, вплоть до запрещения посещения секций ШСК.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КЛУБА

6.1. Члены ШСК имеют право:

- на участие в управлении всей работы ШСК;

- на пользование инвентарем и спортооружениями ШСК в установленное время;
- на ношение спортивной формы, значка, эмблемы ШСК;
- на критику членов Совета клуба;
- получать награды, учрежденные Советом ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;

6.2. Член ШСК обязан:

- соблюдать Устав клуба;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья путем физического и духовного совершенствования;
- показывать личный пример здорового образа жизни;
- относиться бережно к спортивному имуществу и сооружениям своего учебного заведения.

7. ПРАВА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

- 7.1. Спортивный Клуб может быть юридическим лицом, получив при этом свой штамп, печать о собственном наименовании, расчетным счетом в банке;
- 7.2. Иметь название, спортивный значок, эмблему, спортивную форму, вымпел, дипломы, флаг, удостоверение члена спортивного клуба.
- 7.3. По итогам клубных соревнований предоставлять документы на присвоение юношеских разрядов, звания «Судья по спорту», прошедшим специальные семинары, звание общественного инструктора по спорту, выдавать соответствующие значки и удостоверения.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ КЛУБА

- 8.1. ШСК имеет право устанавливать членские взносы, членов клуба, в сумме утвержденной собранием ШСК, разовые взносы, которые используются для приобретения грамот, дипломов, сувениров и хоз. инвентаря, необходимого для организации клубных соревнований, конкурсов, праздников спорта, а также распоряжаться средствами, поступившими от спонсоров и инвесторов.
- 8.2. В этом случае общим собранием представителей клуба избирается казначей и ревизионная комиссия в количестве 3-5 человек, которая обеспечивает правильность расходования средств ШСК.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛУБА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

В своей деятельности ШСК руководствуется своим календарным планом спортивно-массовых мероприятий, а также школы, района и т.д.

ШСК должен иметь:

- информационную папку по работе ШСК;
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся на уроках физической культуры и в спортивных секциях;
- отчёты о выполнении контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- результаты и итоги участия в соревнованиях различного уровня;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

